

Tips voor toepassing van de OESO-richtlijnen bij het ondernemen in het buitenland

A. Voor organisaties met minder dan 250 medewerkers:

Maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) betekent dat u de verantwoordelijkheid neemt voor de effecten die uw bedrijfsactiviteiten hebben op de omgeving. U houdt rekening met mens, dier, milieu en maatschappij. U kunt dit op veel verschillende manieren doen. Zo kunt u bijvoorbeeld:

1. CO₂-uitstoot verminderen;
2. mannen en vrouwen gelijk behandelen;
3. zorgen voor goede arbeidsomstandigheden;
4. uw keten betrekken bij MVO.

Het belangrijkste is dat uw bedrijfsactiviteiten geen negatieve invloed hebben op mens, dier, milieu of natuur. Optimaal is als u bijdraagt aan het verminderen van mogelijk negatieve gevolgen van uw businesscase.

Veel kleine organisaties hebben geen apart MVO-beleid. Dat is ook niet altijd nodig. Regelmatig blijkt dat organisaties de belangrijkste onderwerpen al hebben vastgelegd in hun (bedrijfs)plannen. Vaak ook voor een belangrijker onderdeel dan gedacht.

Bijvoorbeeld doordat u beleid en visie heeft voor:

- werknemers (bijvoorbeeld anti-discriminatie, veiligheid en ontwikkeling);
- duurzaamheid (bijvoorbeeld uw CO₂-voetafdruk, schone energie en grondstoffenrecycling);
- bescherming van natuur en milieu;
- bescherming van consumenten;
- bescherming van dierenwelzijn.

Mocht dit niet het geval zijn en wilt u hier meer mee doen binnen uw organisatie, [neem dan contact op](#) met RVO.nl.

B. Voor organisaties met meer dan 250 medewerkers:

Een MVO-beleid omschrijft de visie, ambitie en doelstellingen van een organisatie op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen. Het gaat in op de thema's die voor een organisatie van belang zijn.

Het is belangrijk dat het MVO-beleid in managementsystemen is geïntegreerd. [Concrete tips voor het integreren van MVO binnen reguliere bedrijfsprocessen](#) krijgt u in stap 1 van de OESO Due Diligence Handreiking voor MVO.

Maatregelen

Vaak is het makkelijker om maatregelen te nemen binnen uw eigen organisatie. Als de MVO-risico's of mogelijk negatieve gevolgen dieper in uw keten spelen, wordt dit iets lastiger maar zeker niet onmogelijk. Bekijk goed wat de betrokkenheid is van uw organisatie bij de in kaart gebrachte risico's en negatieve gevolgen. Worden deze direct door uw organisatie veroorzaakt, of draagt uw organisatie hieraan bij op een meer indirecte manier?

Afhankelijk van uw betrokkenheid en de mate van invloed die uw organisatie heeft, stelt de OESO verschillende aanpakken voor. Hoe groter uw betrokkenheid en invloed, hoe meer verantwoordelijkheid u heeft om de negatieve gevolgen aan te pakken. U kunt hierbij bijvoorbeeld denken aan het stoppen of beperken van de activiteiten die schade aanbrengen. Ook kunt u uw invloed gebruiken om te zorgen dat andere spelers (zoals uw toeleveranciers) in de keten maatregelen treffen.

De checklist 'Invloed in de keten' geeft een beeld van [hoe uw organisatie MVO-prestaties van leveranciers kan beïnvloeden](#).

[Praktische tips voor het stoppen, voorkomen en beperken van negatieve gevolgen](#) staan in stap 3 van de OESO Due Diligence Handreiking voor MVO.

Mocht de negatieve impact al hebben plaatsgevonden, dan is het belangrijk dat uw organisatie herstelmaatregelen treft. Dat kan bijvoorbeeld als uw organisatie de getroffen persoon of personen probeert terug te laten keren in de situatie van voor de negatieve gevolgen. Het is belangrijk dat getroffen personen hun klachten via een klachtenmechanisme kunnen indienen. Ook moet uw organisatie deze klachten op een goede manier afhandelen.

U kunt de negatieve gevolgen van (bedrijfs)activiteiten stoppen, voorkomen of beperken door:

- Het ontwikkelen van plannen om (mogelijke) toekomstige negatieve gevolgen te

voorkomen en verminderen. Doe dit op basis van de eerder gemaakte risicoprioritering.

- Het staken van (bedrijfs)activiteiten die negatieve gevolgen veroorzaken of eraan bijdragen. Dit doet u als het niet mogelijk is om negatieve gevolgen te voorkomen.

Bij dit laatste punt kunt u denken aan het opnemen van sociale of milieuvorwaarden in contracten, het opstellen van een Code of Conduct voor leveranciers, of het trainen van uw medewerkers en uw toeleveranciers om gezamenlijk hogere (sociale) standaarden te bereiken

[Praktische tips voor het treffen van herstelmaatregelen](#) staan in stap 6 van de OESO Due Diligence Handreiking voor MVO.

Monitoring

Door te monitoren kunnen de uitkomsten, feedback en geleerde lessen worden verwerkt in de risico-analyse van uw onderneming. Zo kunt u het proces en de resultaten in de toekomst verbeteren.

Wanneer het proces of de maatregelen niet effectief blijken te zijn, kunt u een intern onderzoek starten naar de oorzaken hiervan. Hierbij kan het nuttig zijn om betrokken werknemers en relevante externe stakeholders te raadplegen. Door te zorgen dat het senior management toezicht houdt op de monitoring, kan worden gewaarborgd dat de geleerde lessen in praktijk worden gebracht. Zo wordt het risico-analyseproces voortdurend verbeterd.

[Praktische tips voor het monitoren van de toepassing en effectiviteit van de maatregelen](#) staan in stap 4 van de OESO Due Diligence Handreiking voor MVO stap 4 van de OESO Due Diligence Handreiking voor MVO.

Communicatie

Transparantie en communicatie naar externe partijen is een belangrijk onderdeel van maatschappelijk verantwoord ondernemen. Organisaties moeten laten zien welke MVO risico's van belang zijn voor hun organisatie en hoe zij hier mee omgaan. Dit betekent communicatie, transparantie en verantwoording afleggen aan relevante stakeholders.

Een aantal [EU Non-Financial Reporting](#) zijn hierbij van belang:

- Blijf als organisatie in gesprek met individuen, groepen en andere organisaties die mogelijk negatieve gevolgen ondervinden van uw (bedrijfs)activiteiten.
- Overleg met relevante stakeholders wat zij verwachten van uw organisatie op gebied van transparantie en informatieverstrekking. Vraag hen over welke onderwerpen ze verwachten dat uw organisatie rapporteert.

- Bepaal op welke manier de organisatie wil communiceren richting externe stakeholders. Dit kan bijvoorbeeld via het reguliere jaarverslag, via een apart duurzaamheidsverslag of via informatie op de website. Leg op deze manier publieke verantwoording af.

Als uw organisatie meer dan 500 medewerkers heeft én een balanstotaal van € 20 miljoen of een netto-omzet van meer dan € 40 miljoen, dan bent u verplicht om over niet-financiële informatie te rapporteren. Deze verplichting komt voort uit de [EU Non-Financial Reporting Disclosure](#).

Organisaties moeten rapporteren over beleid, resultaten, en risicobeheersing op het gebied van milieu, sociale-en personeelsaspecten, diversiteit, mensenrechten en bestrijding van omkoping en corruptie. Voor elk onderwerp moeten organisaties prestatie-indicatoren (KPI's) opnemen, die een uitvoering over een langere periode laten zien.

Iedere 2 jaar worden de grootste ondernemingen in Nederland beoordeeld op de [Transparantiebenchmark](#) (TB). De TB brengt de transparantie van maatschappelijke verslaggeving in beeld. De uitslagen laten zien hoe de grootste Nederlandse ondernemingen verslag doen van hun MVO-activiteiten. Mocht uw organisatie niet bij de grootste in Nederland behoren, dan kan het toch nuttig zijn om de [criteria van de TB](#) te bekijken. Dit kan u bijvoorbeeld helpen bij het opstellen van uw MVO-jaarverslag.

[Praktische tips over het extern publiceren van relevante MVO-informatie](#) staan in stap 5 van de OESO Due Diligence Handreiking voor MVO.