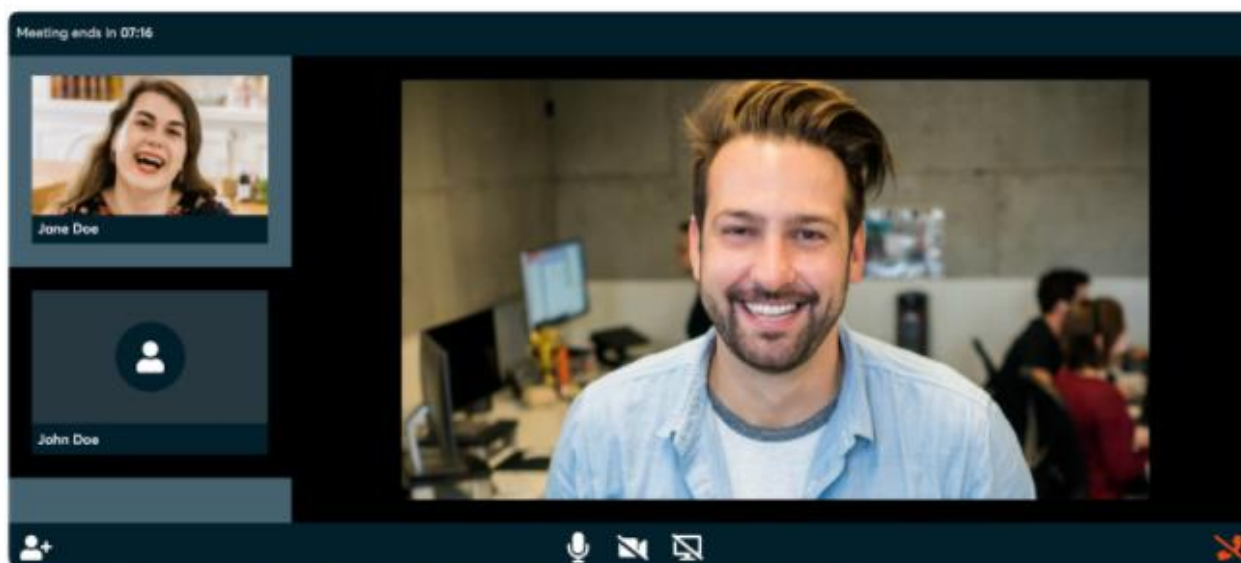


งานการจับคู่ธุรกิจเสมือนจริง - ทำงานอย่างไร?

“งานการจับคู่ธุรกิจเป็นวิธีที่ง่ายและรวดเร็วในการพบปะพูดคุยกับผู้ที่อาจเป็นคู่ค้า

เวลา 25 นาทีหมดไปอย่างรวดเร็ว

แต่ก็เพียงพอที่จะสร้างการเชื่อมต่อกันครั้งแรกก่อนที่การนัดหมายจะสิ้นสุดลงและการพูดคุยครั้งต่อไปจะเริ่มขึ้น



1) การลงทะเบียน

ลงทะเบียนผ่านปุ่ม [ลงทะเบียน](#) .

2) ประกาศโปรไฟล์ธุรกิจ เพื่อแสดงความต้องการของคุณ

สร้างโปรไฟล์ธุรกิจที่ชัดเจนและกระชับเพื่อเพิ่มโอกาสในการมองเห็นธุรกิจของคุณบนแพลตฟอร์ม b2match ในโปรไฟล์ควรมีคำอธิบายว่าคุณเป็นใคร สามารถเสนออะไรให้กับผู้ที่อาจจะเป็นคู่ค้าได้ ระบุบุคคลที่คุณต้องการพบ โปรไฟล์ที่ดีจะสามารถดึงดูดคำขอนัดพบได้มากขึ้นอย่างมาก

3) เลือกดูโปรไฟล์ของผู้เข้าร่วม

ไปที่ [รายชื่อผู้เข้าร่วม](#) เพื่อดูว่าใครเป็นผู้เสนอโอกาสทางธุรกิจที่น่าสนใจและดูดี

4) ส่งและรับคำขอนัดหมาย

เลือกดูโปร [โปรไฟล์ผู้เข้าร่วม](#) ที่เผยแพร่แล้ว แล้วส่งคำขอนัดหมายไปยังบุคคลที่คุณต้องการพบในระหว่างงานกิจกรรม

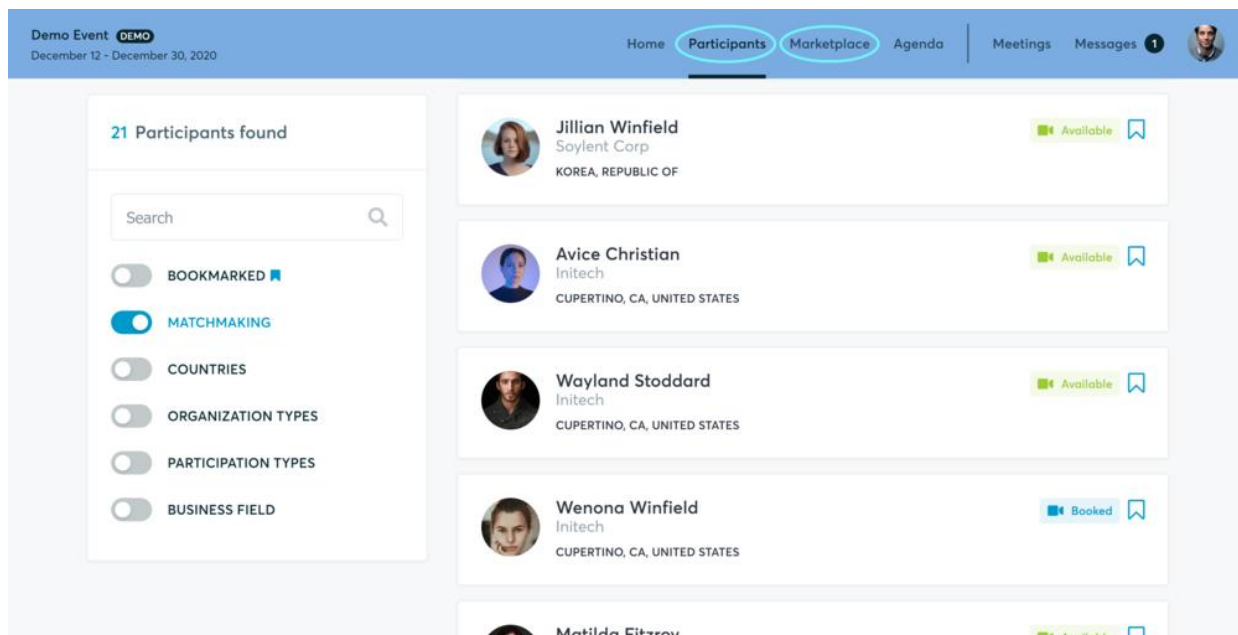
5) งานกิจกรรมการจับคู่ธุรกิจ

เข้าไปที่ตารางการนัดหมายของคุณใน [My Agenda](#), ซึ่งจะแสดงหมายกำหนดการของงานนี้ทั้งหมดและรายการนัดหมายของคุณ ให้ตรวจสอบกล่องและไมโครโฟนของคุณ แล้วอย่ามาสายนะ!

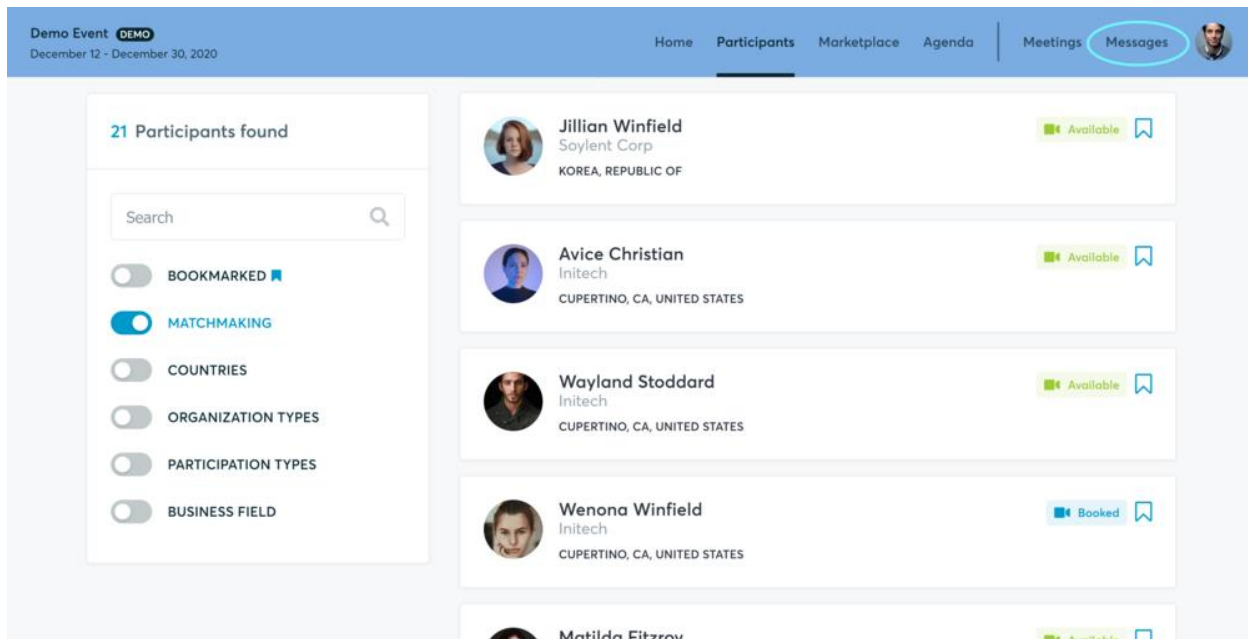
วิธีเริ่มการนัดประชุมเสมือนจริง

1. หาผู้เข้าร่วมที่น่าสนใจจาก [รายชื่อผู้เข้าร่วม](#)

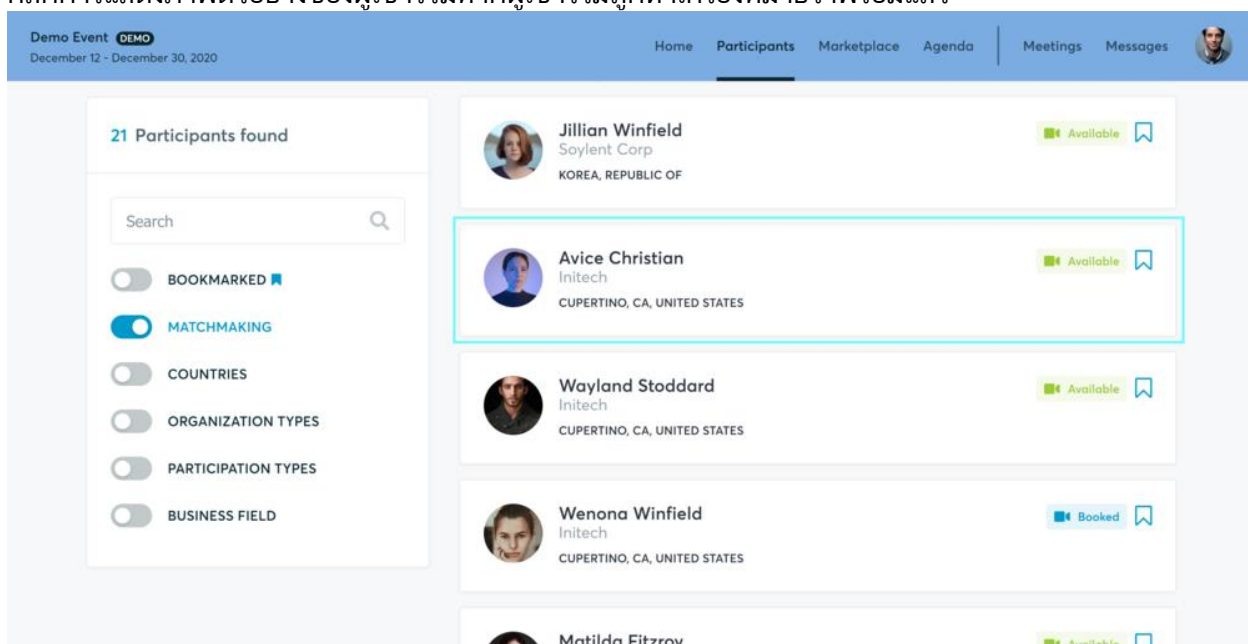
บนเว็บไซต์ของการจัดงาน เมื่อพบคู่สนทนาที่เหมาะสมแล้ว ให้คลิกที่บัตรของผู้เข้าร่วมเพื่อเพื่อดูโปรไฟล์



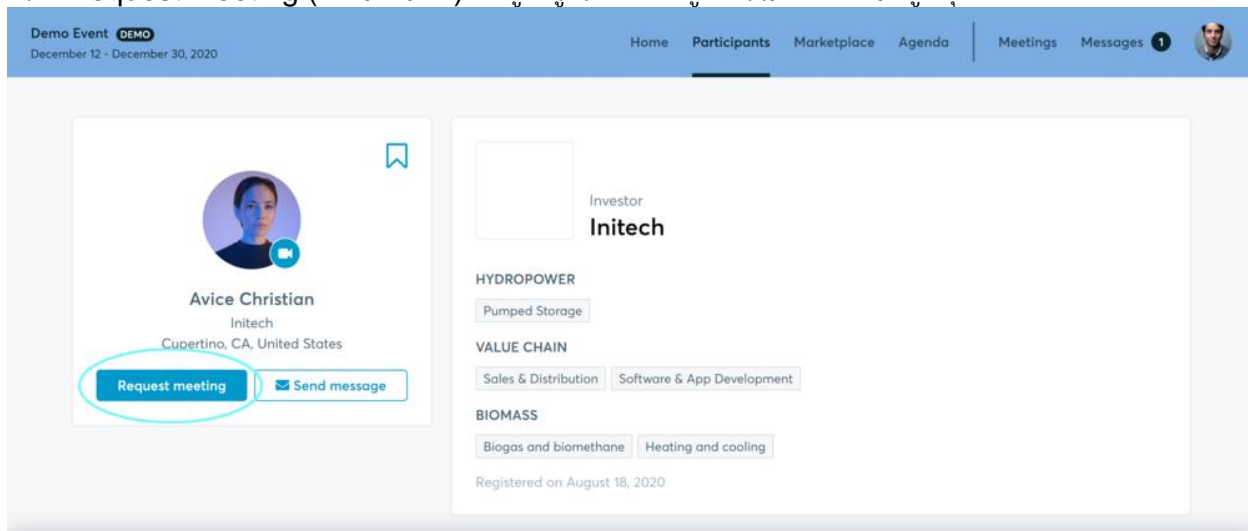
2. ใช้ฟังก์ชัน [Messages](#) เพื่อสนทนาเกี่ยวกับความสนใจร่วมกันและความพร้อม



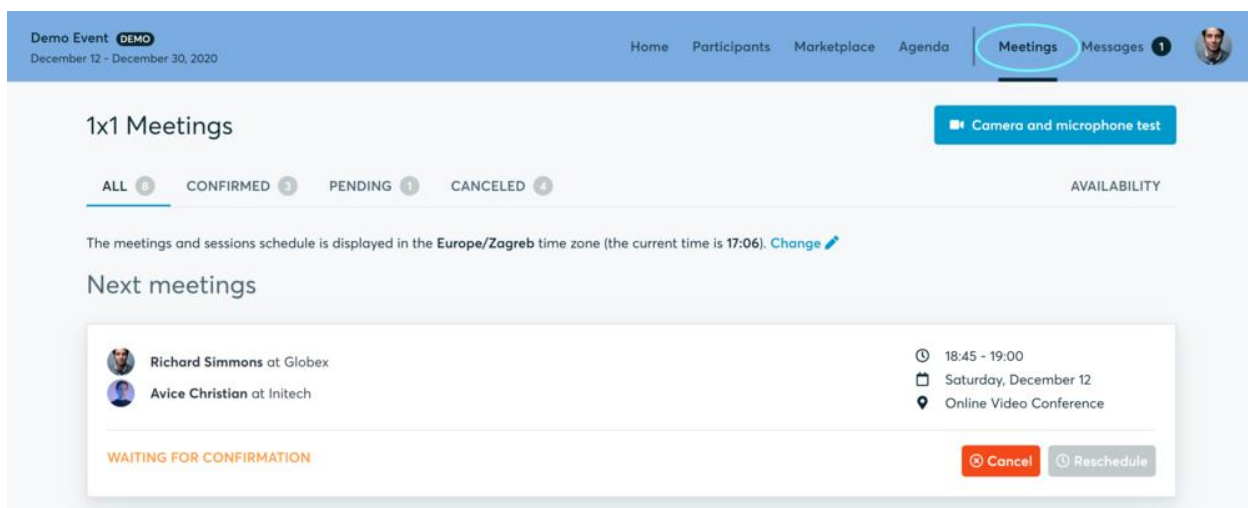
3. คลิกการแสดงภาพตัวอย่างของผู้เข้าร่วมหากผู้เข้าร่วมถูกทำเครื่องหมายว่าพร้อมแล้ว



4. คลิก Request Meeting (ขอนัดหมาย) ที่อยู่ใต้รูปภาพของผู้เข้าร่วมเพื่อขอนัดพูดคุย



5. ตรวจสอบกำหนดการนัดและรายการนัดหมายที่ได้รับการยืนยันแล้วของคุณได้ใน [My agenda](#) และ [Meetings](#).



6. เมื่อถึงเวลานัด ให้เข้าไปที่หน้า Meetings และคลิกที่ Start Meeting

The screenshot shows the '1x1 Meetings' section of the virtual sourcing fair interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for Home, Participants, Marketplace, Agenda, Meetings, and Messages. Below the navigation bar, the '1x1 Meetings' section is displayed. It includes a 'Camera and microphone test' button and a filter for 'ALL' meetings. The interface indicates that the meetings and sessions schedule is displayed in the Europe/Zagreb time zone (the current time is 17:30). Below this, the 'Next meetings' section shows a meeting scheduled for Friday, December 11, 2020, at 17:30 - 17:45. The meeting is titled '1x1 Meetings' and is currently 'MEETING SCHEDULED'. The participants listed are Richard Simmons at Globex and Wenona Winfield at Initech. The interface includes buttons for 'Cancel', 'Reschedule', 'Invite guests', and 'Start Meeting'. The 'Start Meeting' button is highlighted with a red circle.

- คุณสามารถเชิญแขกได้ด้วยปุ่มเชิญแขก หรือแชร์หน้าจอของคุณผ่านปุ่มแชร์หน้าจอ
- คุณสามารถเริ่มการประชุมเมื่อใดก็ได้ก่อนที่จะหมดเวลา การประชุมจะไม่จบลงโดยอัตโนมัติ ผู้เข้าร่วมฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องกดจบ
- เวลาที่ยังเหลือจะแสดงที่มุมบนซ้าย
- บัตรการประชุมครั้งถัดไปจะปรากฏขึ้นหนึ่งนาทีก่อนกำหนดการประชุมครั้งต่อไป
- การคลิกที่ Start Next Meeting จะเป็นการสิ้นสุดการประชุมครั้งปัจจุบัน และจะเริ่มการประชุมครั้งถัดไป

ข้อกำหนดทางเทคนิคสำหรับการนัดหมายเสมือนจริง

การประชุมเสมือนจริงจะจัดขึ้นผ่านทางเครื่องมือวิดีโอของ b2match ซึ่งจะผสานรวมไว้แล้วในแพลตฟอร์ม b2match โดยที่ไม่มีความจำเป็นจะต้อง/ไม่สามารถดาวน์โหลดได้

ติดตั้งเบราว์เซอร์รุ่นล่าสุด

- [ดาวน์โหลด Google Chrome รุ่นล่าสุด](#)
- [ดาวน์โหลด Mozilla Firefox รุ่นล่าสุด](#)
- [ดาวน์โหลด Microsoft Edge รุ่นล่าสุด](#)
- ค้นหาว่าคุณกำลังใช้เบราว์เซอร์รุ่นใด ใช้รุ่นล่าสุดหรือไม่"

ใช้อุปกรณ์ที่มีเว็บแคมในตัวหรือเว็บแคม หากไม่มีกล้อง ก็ยังประชุมกันในโหมดเสียงได้

ไมโครโฟนและกล้อง

คุณสามารถทดสอบไมโครโฟนและกล้องของคุณในรายชื่อ **Meetings**


ได้เมื่อลงชื่อเข้าใช้โปรไฟล์ b2match ของคุณ ซึ่งการดำเนินการนี้

คุณต้องคลิกที่การทดสอบกล้องและไมโครโฟนสีน้ำเงิน แล้วปฏิบัติตามคำแนะนำ

Home Participants Marketplace Agenda | **Meetings 1** Messages JD

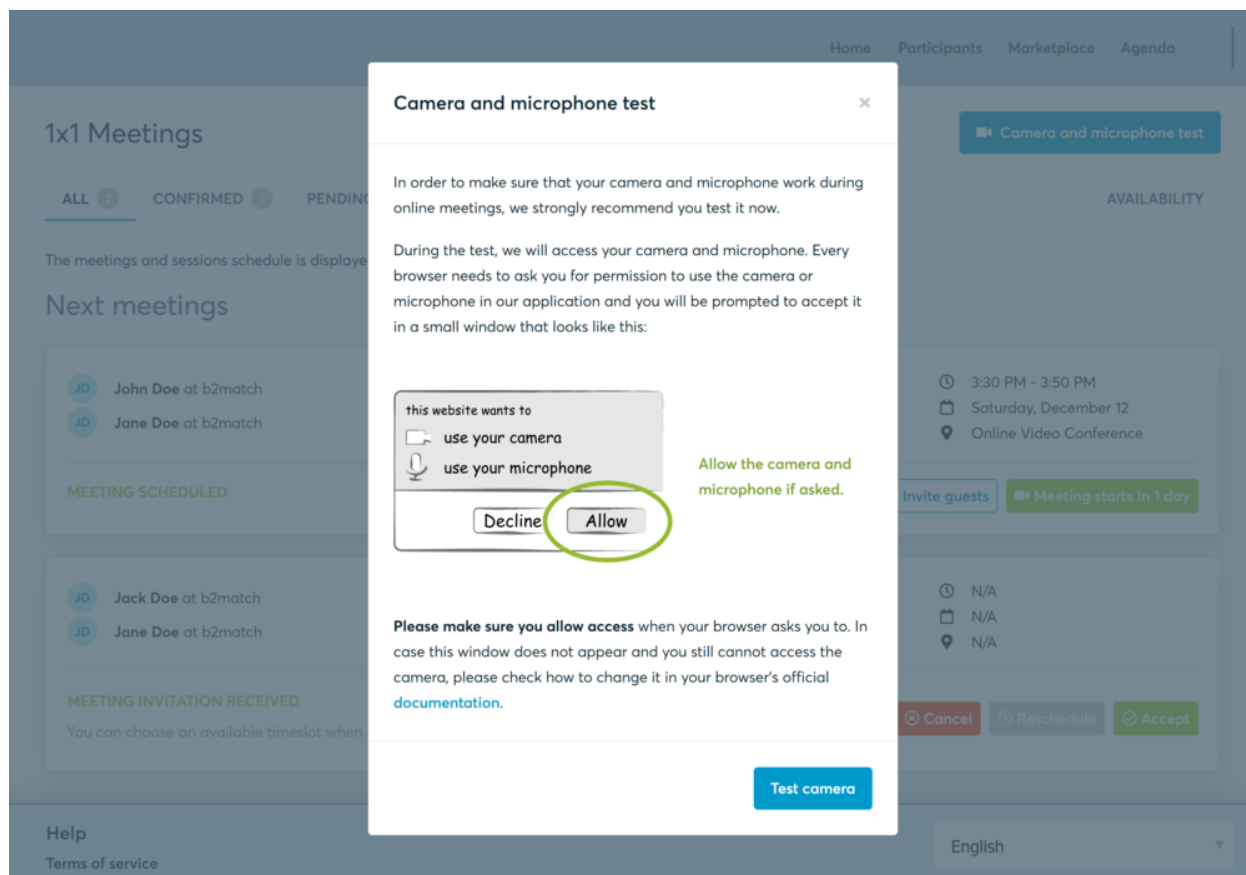
Camera and microphone test

AVAILABILITY

(the current time is 4:35 PM). [Change](#) 

🕒 3:30 PM - 3:50 PM
📅 Saturday, December 12
📍 Online Video Conference

Cancel **Reschedule** **Invite guests** **Meeting starts in 1 day**



กรณีที่มีปัญหา ระบบจะแสดงเอกสารของเบราว์เซอร์เกี่ยวกับการใช้ไมโครโฟนและกล้อง

- การอนุญาตให้ใช้ไมโครโฟนและกล้องของเบราว์เซอร์
 - [การใช้กล้องและไมโครโฟนของคุณใน Google Chrome](#)
 - [วิธีจัดการอนุญาตให้ใช้กล้องและไมโครโฟนของ Firefox](#)
- การอนุญาตของระบบในการใช้งานไมโครโฟนและกล้อง
 - [วิธีการตั้งค่าและทดสอบไมโครโฟนใน Windows 10](#)
 - [เปลี่ยนการตั้งค่าการรับสัญญาณเสียงบน Mac](#)

นอกจากนี้แล้วคุณยังสามารถตรวจสอบสิ่งต่างๆ ต่อไปนี้:

- ลองทดสอบไมโครโฟนกับแอปอื่นๆ เช่น Google Meet, Skype, Zoom เป็นต้น
- ทำการทดสอบเครือข่ายของ [Twilio's](#), ซึ่งจะเริ่มการวินิจฉัยอัตโนมัติเพื่อตรวจสอบว่า Twilio ได้รับอนุญาตให้ใช้ไมโครโฟนและกล้องของคุณหรือไม่
 - Twilio เป็นชื่อของซอฟต์แวร์ที่เราใช้สำหรับการประชุมออนไลน์

ขอให้จับคู่สนทนาอย่างมีความสุข!

คำถามที่พบบ่อย

โปรไฟล์

ทำอย่างไรหากลืมรหัสผ่าน?

- [คลิกที่นี่หรือคลิก Login](#) i เข้าสู่ระบบที่มุมมองบนขวาของเว็บไซต์การจัดการงาน
- คลิกที่ลิงก์ “Forget password?” (ลืมรหัสผ่านหรือเปล่า)
- ใส่อีเมลที่ท่านเคยใช้ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน
- [คลิกปุ่ม ตั้งรหัสผ่านใหม่](#)
- ท่านจะได้รับอีเมลพร้อมปุ่ม “Reset Password” (ตั้งรหัสผ่านใหม่)
- คลิกที่ปุ่มดังกล่าวแล้วใส่รหัสผ่านอันใหม่ลงในช่อง “New Password” (รหัสผ่านใหม่)
- ป้อนรหัสผ่านใหม่นั้นซ้ำลงในช่อง “Repeat Password” (ป้อนรหัสผ่านซ้ำ) แล้วจึงคลิก [รหัสผ่านของคุณ](#)

ในกรณีที่ท่านไม่ได้รับอีเมลการตั้งรหัสผ่านใหม่! กรุณาตรวจสอบในกล่องจดหมายขยะและ/หรือกล่องโปรโมชัน

วิธีเปลี่ยนรหัสผ่าน?

- ล็อกอิน **เข้าสู่ระบบ** โดยใช้อีเมลและรหัสผ่านของคุณ
- ไปที่ **Account Settings (การตั้งค่าบัญชี)** ใน Dashboard ที่อยู่ใต้รูปโปรไฟล์
- ไปที่ส่วน “Change password” (เปลี่ยนรหัสผ่าน)
- พิมพ์รหัสผ่านชุดเดิมลงในช่อง “Old Password” (รหัสผ่านเดิม) และรหัสผ่านชุดใหม่ลงในช่อง “New Password” (รหัสผ่านใหม่)
- ป้อนรหัสผ่านชุดใหม่ซ้ำลงในช่อง “Repeat Password” (ป้อนรหัสผ่านซ้ำ) แล้วเซฟ

ในกรณีที่ว่าคุณไม่ได้รับอีเมลการตั้งรหัสผ่านใหม่! กรุณาตรวจสอบในกล่องจดหมายขยะและ/หรือกล่องโปรโมชัน

วิธีเปลี่ยนอีเมล

- ล็อกอิน **เข้าสู่ระบบ** โดยใช้อีเมลและรหัสผ่านของคุณ
- ไปที่ **Account Settings (การตั้งค่าบัญชี)** ใน Dashboard ที่อยู่ใต้รูปโปรไฟล์
- ป้อนอีเมลใหม่ลงในช่องอีเมลของ Account (บัญชี)
 - โปรดทราบว่าคุณไม่สามารถเปลี่ยนไปใช้อีเมลที่มีอยู่แล้วในระบบของเราได้
- คลิกที่ Update Email Address (อัปเดตที่อยู่อีเมล)
- รอรับอีเมลยืนยันในกล่องจดหมายแล้วทำการยืนยัน

วิธีเปลี่ยนเขตเวลา?

- คลิกปุ่ม แก้ไขโปรไฟล์ของฉันใน Dashboard **หรือคลิกที่นี่**
- เลือกเขตเวลาจากเมนูแบบเลื่อนลงในส่วน “Personal Information” (ข้อมูลส่วนบุคคล)
- ตรวจสอบว่าท่านตั้งเขตเวลาถูกต้องแล้วเพราะตารางกำหนดเวลาและการนัดหมายของคุณจะแสดงตามเขตเวลาที่ได้เลือกไว้

จะอย่างไรถ้าโปรไฟล์ยังไม่เปิดใช้งาน?

- ถ้าเห็นข้อความระบุว่า “โปรไฟล์ของคุณกำลังรอเปิดใช้งาน” ขณะที่คุณเข้าสู่ระบบแล้วนั้นแสดงว่าผู้จัดงานยังไม่ได้ดำเนินการดังกล่าว
- หากคุณเชื่อว่าโปรไฟล์ของคุณน่าจะเปิดใช้งานแล้ว โปรดตรวจสอบที่หน้า **Contacts (รายชื่อผู้ติดต่อ)** แล้วจึงแจ้งให้ผู้จัดงานทราบ

การประชุมแบบ 1:1


จะขอนัดประชุมกับใครต้องทำอะไร?

- ไปที่รายชื่อ **Participants list (ผู้เข้าร่วม)** แล้วเลือกดูโปรไฟล์
- คลิกที่โปรไฟล์ของผู้เข้าร่วมที่คุณต้องการนัดประชุม
- คลิกปุ่ม **ขอนัดประชุม** ที่อยู่ใต้รูปโปรไฟล์ของแต่ละคน
- เลือกวันที่และเวลาการนัดประชุม
- คลิก **ส่งคำขอ**

วิธีตรวจสอบดูว่ากล้อง/ไมโครโฟนกำลังทำงานอยู่?


- กรุณาตรวจสอบว่าเบราว์เซอร์ของคุณได้รับอนุญาตให้ใช้กล้อง/ไมโครโฟนของคุณหรือไม่
- คลิกปุ่ม **ทดสอบกล้องและไมโครโฟน** ใน **Meetings (การประชุม)** ของคุณและปฏิบัติตามคำแนะนำ
- คุณอาจต้องยืนยันการเปิดใช้งานกล้อง/ไมโครโฟนผ่านแบบฟอร์มโต้ตอบที่จะปรากฏขึ้น ทั้งนี้จะขึ้นอยู่กับที่ตั้งค่าเบราว์เซอร์
- หากคุณเคยปฏิเสธที่จะให้อนุญาตเบราว์เซอร์ในการใช้กล้องและไมโครโฟน คุณจะต้องปรับการตั้งค่าของเบราว์เซอร์ดังกล่าว
- วิธีปรับการตั้งค่าไมโครโฟน/กล้องในเบราว์เซอร์ของคุณ
 - [Google Chrome](#)
 - [Mozilla Firefox](#)
 - [Opera](#)
- หากวิธีการข้างต้นใช้ไม่ได้ผล ให้ลองเปลี่ยนไปใช้อุปกรณ์อื่นเพื่อเข้าร่วมประชุม

วิธีแชร์หน้าจอในระหว่างการนัดหมายแบบ 1:1

- คลิกที่ไอคอน Screen Sharing (การแชร์หน้าจอ)  ที่อยู่ถัดจากไอคอนกล้อง
- เลือกสิ่งที่จะแชร์ (หน้าจอทั้งหมด หน้าต่าง หรือเบราว์เซอร์แคแท็บเดียว)
- หลังจากเลือกแล้วให้คลิกปุ่ม **แชร์**

โปรดทราบว่าหากคุณแชร์หน้าจอขณะที่เล่นวิดีโออยู่ ผู้เข้าร่วมรายอื่นๆ จะไม่ได้ยินเสียงของวิดีโอ เว้นแต่เสียงจะออกมาจากเครื่องพีซี/แล็ปท็อปของคุณเองและดังพอที่ไมโครโฟนของคุณจะรับเสียงได้

สามารถเชิญบุคคลที่สามเข้าร่วมการประชุมแบบ 1:1 ได้หรือไม่?

- คุณสามารถเชิญบุคคลอื่นๆ เช่นเพื่อนร่วมงานให้เข้าร่วมการประชุมได้
- ในการดำเนินการดังกล่าว ให้ไปที่หน้า **Meetings** ของคุณแล้วคลิกปุ่ม **เชิญแขก** ที่จะปรากฏอยู่ในทุกการนัดหมายที่กำลังจะมาถึง
- หน้าต่างป๊อปอัพจะปรากฏขึ้นพร้อมลิงก์โดยตรงที่คุณสามารถส่งให้ใครก็ได้
- เมื่อบุคคลดังกล่าวคลิกที่ลิงก์นั้น ระบบก็จะส่งตรงไปยังการประชุมออนไลน์แบบตัวต่อตัว
 - บุคคลดังกล่าวไม่ต้องลงทะเบียนเข้าร่วมงานหรือมีโปรไฟล์บน b2match เพื่อเข้าร่วมการประชุมออนไลน์วิธีนี้
- คุณสามารถเข้าถึงลิงก์คำเชิญนี้ได้ถึงแม้คุณจะเริ่มการประชุมไปแล้วก็ตาม โดยคลิกที่ไอคอน Invite guess (เชิญแขก)  ที่มุมล่างซ้ายของหน้าจอ

กรณีที่ให้คุณต้องการให้เพื่อนร่วมงานเข้าร่วมการนัดประชุมในแต่ละครั้ง กรุณาอย่าเปิดเผยรหัสล็อกอินกับเพื่อนร่วมงานของคุณ กรณีที่คนสองคนเข้าสู่ระบบในโปรไฟล์เดียวกันและเข้าร่วมการประชุมออนไลน์พร้อมกัน หนึ่งในนั้นจะถูกดึงออก ให้ใช้ลิงก์โดยตรงเพื่อเชิญบุคคลอื่นเสมอ

เพราะเหตุใดจึงไม่สามารถขอนัดประชุมกับผู้เข้าร่วมบางรายได้

- ผู้เข้าร่วมที่พร้อมรับคำขอนัดประชุมจะถูกระบุไว้ด้วยไอคอน **Available** หากไม่เห็นไอคอนนี้ก็หมายความว่า:
 - คุณอาจไม่ได้ลงทะเบียนการประชุมแบบ 1:1 ใดๆ
 - โปรดเตรียมตัวให้พร้อมสำหรับการประชุมแบบ 1:1 ผ่านทาง **Agenda** หรือ **Availability (ตารางกำหนดการนัดและความพร้อม)**
 - ผู้เข้าร่วมที่คุณต้องการพบอาจไม่ได้ลงทะเบียนการประชุมแบบ 1:1 ใดๆ
 - กฎการจองนัดที่ผู้จัดงานใช้อาจไม่อนุญาตให้จองผู้เข้าร่วมบางกลุ่มได้ เช่น ห้ามการนัดหมายระหว่างกลุ่ม Sellers & Sellers (ผู้ชายกับผู้ชาย) หรือกลุ่ม Start-ups (สตาร์ทอัพ) จะไม่สามารถส่งคำขอนัดประชุมไปยังกลุ่ม Investors (นักลงทุน) ได้ ฯลฯ
 - คุณอาจไม่มีเซสชันการประชุมแบบ 1:1 ที่ทับซ้อนกัน
 - กรุณาลงทะเบียนสำหรับเซสชันการประชุมแบบ 1:1 เพิ่มเติมผ่าน **Agenda** หรือ **Availability (ตารางกำหนดการนัดและความพร้อม)**